# Документы Регионального Совета бахаи **Какие документы Регионального Совета должны храниться постоянно в Национальном архиве бахаи?**

# Документы Совета, имеющие постоянное историческое или административное значение, должны быть помещены на хранение в Национальный архив бахаи, когда они перестают быть необходимыми для выполнения текущих дел Совета. Другие документы могут быть уничтожены. **Неиспользуемые документы Регионального Совета, которые необходимо поместить в Национальный архив бахаи:** Ежегодные, текущие и статистические отчеты Протоколы Существенная, уникальная переписка с Национальным Собранием, Местными Духовным Собраниями, Советниками, другими институтами бахаи, частными лицами, государственными должностными лицами или иными организациями Архивные копии рассылок Совета и бюллетени Годовые финансовые отчеты и бюджеты Фотографии Совета или деятельности Совета **Неиспользуемые документы Регионального Совета, которые подлежат уничтожению:**

Регулярные рассылки или реклама, получаемые Советом

Другие финансовые документы (Некоторые из этих документов должны хранится 2-7 лет. См. Процедуры бухгалтерского учета для казначеев бахаи).

Списки верующих и адресные книги

Дубликаты документов  
  
  
Дополнительные консультации могут быть предоставлены сотрудниками Национального архива бахаи.

9 августа 2012.

[Настоящий документ был составлен Национальным архивом бахаи США]